



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«25» января 2022 года

№ 8

г. Курск

**Об утверждении Положения  
о проведении открытого творческого конкурса  
на разработку витражного оформления главного фасада  
здания Дворца бракосочетания в городе Курске**

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Администрации Курской области от 24.01.2022 № 21-ра «Об организации открытого творческого конкурса на разработку витражного оформления главного фасада здания Дворца бракосочетания в городе Курске» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого творческого конкурса на разработку витражного оформления главного фасада здания Дворца бракосочетания в городе Курске.

Председатель комитета,  
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета архитектуры  
и градостроительства  
Курской области  
от «25» января 2022 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытого творческого конкурса на разработку**  
**витражного оформления главного фасада здания**  
**Дворца бракосочетания в городе Курске**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого творческого конкурса на разработку витражного оформления главного фасада здания Дворца бракосочетания в городе Курске (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – выбор лучшего архитектурно-художественного решения витражного оформления Дворца бракосочетания (далее – конкурсные проекты), в котором наиболее полно в рамках архитектурного и стиливого единства с главным фасадом Дворца бракосочетания раскрывается тема заключения торжественных обрядов.

1.3. Заказчиком Конкурса является Администрация Курской области (далее – заказчик).

1.4. Организатором Конкурса является комитет архитектуры и градостроительства Курской области.

1.5. Ответственным секретарем Конкурса является заместитель начальника управления территориального планирования комитета архитектуры и градостроительства Курской области – Горяйнов Роман Николаевич, телефон: (+7-4712) 50-00-84, адрес электронной почты: [daigko@yandex.ru](mailto:daigko@yandex.ru).

1.6. К участию в Конкурсе приглашаются юридические и физические лица, профессиональные художники, дизайнеры, архитекторы, творческие (авторские) коллективы.

1.7. Конкурс является открытым.

1.8. Срок проведения Конкурса с момента опубликования объявления о проведении Конкурса до 28.02.2022 включительно.

1.9. Витражное оформление предусмотрено на главном фасаде Дворца бракосочетания, обращенном на ул. Карла Маркса в г. Курске, в соответствии с проектом Дворца бракосочетания, предоставляемым конкурсантам в качестве исходных данных.

## 2. Объявление Конкурса

2.1 Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте заказчика Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт заказчика Конкурса).

2.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:  
заказчик и организатор Конкурса;  
регламент Конкурса;  
дата и место проведения Конкурса;  
состав конкурсных проектов.

2.3. Организатор Конкурса имеет право продлить срок подачи конкурсных проектов, объявив об этом не позднее, чем за 15 календарных дней до даты подачи конкурсных проектов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

## 3. Регламент Конкурса

3.1. Начало приема заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) – со дня опубликования объявления о проведении Конкурса на сайте заказчика Конкурса.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются заявки, поданные не позднее 18.00 часов по московскому времени 15.02.2022.

3.3. Конкурсные работы подаются участниками Конкурса с 24.02.2022 по 25.02.2022 не позднее 17.00 часов по московскому времени.

Место приема конкурсных работ: г.Курск, ул.Димитрова, д. 96/1, 5 этаж, актовый зал.

3.4. Работа жюри и подведение итогов Конкурса с 26.02.2022 по 28.02.2022.

3.5. Объявление победителя Конкурса – 01.03.2022.

## 4. Порядок подачи заявки

4.1. Лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, подают заявку организатору Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – участники Конкурса).

4.2. Заявка направляется по адресу электронной почты [deparh@rkursk.ru](mailto:deparh@rkursk.ru) или на почтовый адрес: 305004, г. Курск, ул. Димитрова, д.96/1, комитет архитектуры и градостроительства Курской области, или предоставляются лично в комитет (приемная, 5-й этаж).

4.3. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Заявка должна быть подписана физическим лицом или руководителем юридического лица.

4.5. В случае подачи заявки творческим (авторским) коллективом

заявка подписывается всеми авторами или уполномоченным автором с обязательным представлением документов, подтверждающих полномочия такого автора на представление авторского коллектива.

## 5. Состав и требования к оформлению конкурсных проектов

5.1. Конкурсные проекты сдаются ответственному секретарю Конкурса с пометкой, содержащей индивидуальный пятизначный номер участника, присвоенный при подаче заявки. Номер участника указывается на каждом материале конкурсного проекта, а также в правом верхнем углу планшетов в рамке размером 5,0 x 25,0 см.

### 5.2. Состав конкурсного проекта:

#### 5.2.1 Графические материалы, которые включают в себя:

схему (схемы) витражного остекления в масштабе 1:25 или 1:50 в количестве необходимом для отражения идеи автора;

чертежи главного фасада с вписанным в него витражным оформлением в масштабе 1:50 или 1:100, включая решения по архитектурной подсветке здания в вечернее (ночное) время суток;

перспективные изображения (по желанию);

краткое описание идеи архитектурно-художественного оформления витражного остекления с учетом требований, предъявляемых к конкурсному проекту (размещается на планшете).

Графическая часть должна быть выполнена на жестком планшете размером 100x140 см (в вертикальном положении). При этом на обратной стороне планшета указывается его место в схеме компоновки (в случае выполнения изображения на нескольких планшетах).

5.2.2. Текстовая часть представляется в виде пояснительной записки с изложением основной идеи, заложенной в проекте.

Пояснительная записка к проекту (с шифром участника) оформляется на листах формата А4 и включает в себя:

описание основных идей, положенных в основу авторского замысла;

описание применяемых технологий изготовления витражного оформления фасада в натуре;

описание применяемого для изготовления витражного оформления фасада материала;

сметный расчет изготовления, монтажа витражного оформления фасада.

5.3. Участники конкурса могут подавать дополнительные материалы: фотографии, рисунки и другие материалы (по желанию участника), которые будут способствовать раскрытию идеи проекта.

## 6. Жюри

6.1. Для оценки конкурсных проектов организатором Конкурса формируется жюри в составе 10 человек. Состав жюри утверждается

организатором Конкурса и подлежит опубликованию в установленном порядке.

## 7. Критерии оценки конкурсных проектов

7.1. Оценка конкурсных проектов для определения победителя Конкурса осуществляется по следующим критериям:

- соответствие авторского замысла целям конкурса;
- образная и эстетическая выразительность проекта, оригинальность авторского замысла;
- способность обогатить архитектурно-художественное пространство городской среды;
- возможность реализации проекта с технической точки зрения и с учетом стоимостных характеристик изготовления и размещения.

## 8. Порядок оценки конкурсных проектов

8.1. Оценка конкурсных проектов осуществляется по 10-балльной системе. Сопоставление конкурсных проектов производится в зависимости от присвоенного каждым членом жюри количества баллов – от 1 до 10.

8.2. Голосование осуществляется каждым членом жюри персонально, полученные баллы от каждого члена жюри суммируются.

8.3. В случае равенства сумм итоговых баллов нескольких конкурсных проектов решение о признании конкурсного проекта победителем принимается председателем жюри.

8.4. В случае если поступил только один проект на участие в конкурсе, голосование проводится следующим образом:

- проект выносится на голосование членов жюри;
- победитель определяется путем голосования «за» или «против» реализации конкурсного проекта;

по итогам голосования и принятия положительного решения жюри победителем становится единственный участник конкурса.

8.5. Оценка и сопоставление конкурсных проектов, а также определение победителя конкурса оформляется Протоколом, в котором содержатся оценка конкурсных проектов, решение об определении победителя (далее – Протокол). Протокол подписывается ответственным секретарем Конкурса, утверждается председателем жюри (в его отсутствие - заместителем председателя жюри).

8.6. Победителем конкурса становится проект витражного оформления Дворца бракосочетания, набравший наибольшее количество баллов.

8.7. Проектное предложение, признанное победителем, принимается за основу витражного оформления Дворца бракосочетания.

8.8. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте заказчика Конкурса в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение следующего дня со дня подведения итогов.

## 10. Использование результатов конкурса

10.1. Победитель Конкурса имеет право на дальнейшую реализацию проекта в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Участник Конкурса – юридическое лицо гарантирует, что авторы конкурсного проекта, которые состоят в трудовых отношениях с участником Конкурса, в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных прав на использование конкурсного проекта.

## 11. Другие условия

11.1. Принимая участие в Конкурсе, участники Конкурса соглашаются с тем, что их имена и фамилии, наименование организации и местонахождение могут быть опубликованы и использованы заказчиком Конкурса и организатором Конкурса без дополнительного согласия участников и без уплаты им какого-либо отдельного дополнительного вознаграждения.

11.3 Представление конкурсных проектов на Конкурс является согласием участника Конкурса на экспонирование конкурсного проекта; размещение конкурсного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. На всех стадиях проведения Конкурса заказчиком Конкурса и организатором Конкурса обеспечивается полная анонимность участников Конкурса.

11.4. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что его участники ознакомлены и полностью согласны с правилами его проведения, указанными в настоящем Положении и объявлении о проведении Конкурса.

Приложение № 1  
к Положению о проведении открытого  
творческого конкурса на разработку  
витражного оформления главного  
фасада здания Дворца бракосочетания  
в городе Курске

**ЗАЯВКА**  
на участие в открытом творческом конкурсе на разработку  
витражного оформления главного фасада здания Дворца  
бракосочетания в городе Курске

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
участника или представителя авторского коллектива, представителя  
юридического лица)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес сайта (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Состав авторского коллектива (в случае, если заявка заполняется на группу  
лиц): \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать меня (организацию, авторский коллектив)  
как участника открытого творческого конкурса на разработку витражного  
оформления главного фасада здания Дворца бракосочетания в городе  
Курске.

С положением об открытом творческом конкурсе на разработку  
витражного оформления Дворца бракосочетания.

С условиями участия в открытом конкурсе согласен.

К заявке прилагаю:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении открытого  
творческого конкурса на разработку  
витражного оформления главного  
фасада здания Дворца бракосочетания  
в городе Курске

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие комитету архитектуры и градостроительства Курской области (далее - оператор), расположенному по адресу: г. Курск, ул. Димитрова, д. 96/1, на обработку следующих персональных данных:

№ п/п	Вид персональных данных	Согласие на обработку дается проставлением знака «V»
1	Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)	
2	Число, месяц, год рождения	
3	Место рождения	
4	Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи	
5	Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)	
6	Номер контактного телефона или сведения о других способах связи	
7	Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)	

в целях принятия участия в открытом творческом конкурсе на разработку витражного оформления главного фасада здания Дворца бракосочетания в городе Курске.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме (в случае отказа от каких-либо действий их нужно зачеркнуть).

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных (его представителя):

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

---

(дата)